

Bijzondere Voorwaarden van ASL Travel

BIJZONDERE VOORWAARDEN VAN DE ORGANISATOR

Artikel 1: Prijzen

1. De overeengekomen prijs in de pakketreisovereenkomst is – behoudens kennelijke materiële vergissing - vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen, enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen betaald worden
2. De prijs is aangeduid per persoon tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De prijzen bevatten alle diensten & taksen
4. Niet-inbegrepen zijn kosten voor reispas, visum, inentingen, verzekeringen, alle persoonlijke uitgaven, fooien en uitstappen & diensten die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan.
5. Prijzen die mondeling of telefonisch door onze reserveringsdienst worden gegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.
6. Aan dossiers op aanvraag, behalve indien zij in een vaste boeking resulteren, zijn geen dossierkosten verbonden.
7. Voor dossiers die afwijken van het standaardprogramma wordt geen toeslag gerekend.

Artikel 2: Formaliteiten

1. De reiziger dient te bevestigen kennis genomen te hebben van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de brochure of door de doorverkoper worden medegedeeld.
2. Kinderen dienen over een identiteitskaart met foto te beschikken. Kinderen die niet door hun ouders vergezeld worden, dienen documenten voor te leggen, waarop de ouders hun toestemming verlenen om alleen te reizen en waarbij de datum van aankomst en van vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar zij hun vakantie doorbrengen en hun adres in België.
3. Huisdieren kunnen op reis meegenomen worden mits rekening te houden met de specifieke richtlijnen die door de organisator worden verstrekt. Zij moeten in elk geval in regel zijn met de vaccinatievoorschriften. De organisator aanvaardt echter geen enkele verantwoordelijkheid bij eventuele schade noch voor moeilijkheden die voortspruiten uit het meenemen van huisdieren.

Artikel 3: Bagage

Bij verlies of beschadiging van bagage moet de reiziger bij de afdeling verloren bagage van de luchthaven een property irregularity report invullen. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Bij transport per autocar dient een attest aan de begeleidend medewerker gevraagd.

Artikel 4: Dienstregeling

De vermelde dienstregelingen zijn indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.

Artikel 5: Annulering en wijzigingen door de reiziger

1. De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van ontvangst door de organisator. Alle bedragen zijn aangeduid per persoon.

2. Specifieke annuleringsvoorwaarden eigen producten:

2.1. Skireizen met privévlucht. Tot 93 dagen voor de afreis: 25% van de reissom; van 92 tot 62 dagen voor de afreis: 40% van de reissom; van 61 tot 32 dagen voor de afreis: 65% van de reissom; van 31 tot 9 dagen voor de afreis: 90% van de reissom; vanaf 8 dagen voor de afreis: 100% van de reissom. Naamswijzigingen zijn kosteloos mogelijk bij eigen charters.

2.2. Reizen Lapland. Tot 93 dagen voor de afreis: 20% kosten; van 91 tot 62 dagen voor de afreis: 35% kosten; van 61 tot 32 dagen voor de afreis: 60% kosten; van 31 tot 15 dagen voor de afreis: 80% kosten; vanaf 14 dagen voor de afreis: 100% van de reissom. Annulering van vluchten of treintickets is altijd met 100% kosten ongeacht het tijdstip van annulering. Naamswijzigingen zijn kosteloos mogelijk op het landarrangement. Naamswijziging voor de vlucht is niet mogelijk.

2.3. Voetbalreizen: 100% kosten vanaf het moment van inschrijving. Naamswijzigingen zijn kosteloos mogelijk bij eigen charters.

3. Wijzigingen aan een geboekte reis worden aanvaard mits betaling van onderstaande kosten, naast de normale prijsaanpassing. Tot 30 dagen voor vertrek: 25 euro per persoon; minder dan 30 dagen voor vertrek: 50 euro per persoon.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. De in dit document opgenomen informatie werd opgemaakt volgens gegevens die ons bekend waren tot zes maanden voor de publicatie ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de organisator worden meegedeeld.

2. De prestaties van de organisator nemen een aanvang en eindigen op de opstapplaats.

Artikel 7: Klachtenregeling

1. De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, de organisator onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreis-overeenkomst.

2. De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstenverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.

3. Voor eventuele geschillen is alleen de rechtbank van Tongeren bevoegd.

VERKORTE PRIVACY VERKLARING

Uw persoonsgegevens worden door ASL Travel verwerkt voor klantenbeheer op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw bestelling/aankoop van uw vakantie en/of gerelateerde diensten en voor direct marketing (om u nieuwe vakantieproducten of -diensten aan te bieden) op basis van ons gerechtvaardigd belang om te ondernemen. Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing, volstaat het ons dat mee te delen op travel@aslgroupeu. Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze desgevallend laten verbeteren of wissen. Daarbij is het mogelijk dat wij u vragen om uw identiteit te bewijzen zodat wij de gegevens aan de juiste persoon bezorgen. Als u vragen heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot ASL Travel bvba (Voogdijstraat 29, B – 3500 Hasselt, travel@aslgroupeu). Bent u het niet eens met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.privacycommission.be - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op www.asl-travel.be.